

ПРИКАЗ

03.09.2025.

№ 4/ахв

**Об организации горячего питания
учащихся Лицея в 2025-2026 учеб-
ном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить **ЧЕРДАНЦЕВУ ИНГУ РОБЕРТОВНУ**, зам.директора по ВР, ответственным лицом за организацию питания учащихся в Лицее и вменить ей в обязанности:
 - скорректировать и подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - осуществлять контроль за строгим соблюдением норм СанПиН при организации питания;
 - 1 раз в месяц готовить информацию по организации питания на оперативном совещании, на совещании при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Бракеражной комиссии (*Сорокина Людмила Геннадьевна, председатель комиссии, соц.педагог*)
 - 3.1. обеспечить контроль за сбалансированным рациональным питанием учащихся 1-11 классов, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - 3.2. обеспечить контроль за вкусовыми качествами приготовленной пищи, её эстетическим видом;
 - 3.3. обеспечить контроль за своевременным и качественным приготовлением пищи в соответствии с Санитарными требованиями и нормами;
 - 3.4. обеспечить контроль за соблюдением 12-дневного цикличного меню;
 - 3.5. обеспечить контроль за сбалансированностью рационального питания;
 - 3.6. обеспечить контроль за заключением договоров на поставку продуктов питания;
 - 3.7. обеспечить контроль за входящим сырьём;
 - 3.8. обеспечить контроль за накопительными ведомостями, отчётами по выполнению норм питания
4. **Учителям, осуществляющим классное руководство в 1-11 классах:**

- 4.1. организовать ежедневное горячее питание учащихся согласно единому 12-дневному цикличному меню, утверждённому директором Лицея и согласованному с руководителем ГорПО «Урал»;
 - 4.2. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - 4.3. продолжить разъяснительную работу с родителями и учащимися по организации правильного питания учащихся в Лицее;
 - 4.4. организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - 4.5. подавать заявку на питание в столовую до 8.30 – 1 и 2 смена текущего дня через электронную систему «Ладощки»;
 - 4.6. заполнять табеля учёта посещаемости столовой и питания;
 - 4.7. спланировать проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании» в течение 1 полугодия 2025-2026 учебного года;
 - 4.8. нести ответственность за поведением учащихся в столовой;
 - 4.9. вести учет питания детей находящихся на диете;
5. *Старцевой Н.И., зам.директора по АХР, осуществлять организацию и контроль за:*
- 5.1. поддержанием помещений пищеблока и обеденного зала в требуемом санитарном состоянии;
 - 5.2. обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - 5.3. соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке и в обеденном зале.
6. Утвердить график питания учащихся в столовой Лицея (*Приложение №1*).
7. **Дубровиной Т.С., Злодеевой Л.А., Черданцевой И.Р., Мануйловой С.А.,** дежурным администраторам, ежедневно в дни дежурства осуществлять административно-наблюдательный контроль за организацией питания и делать информационный устный доклад директору.
8. Родительскому совету рекомендовать организовать со своей стороны родительский контроль по договорённости за качеством питания и приема пищи учащимися.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой в срок до 31.05.2026 года.

Директор МБОУ «Лицей»

И.Ю. Касимова



С приказом ознакомлены:

Меркулова Ю.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Степановских Л.Д.	03.09	<i>[Signature]</i>
Федькина С.О.	03.09	<i>[Signature]</i>
Шишкина А.В.	03.09	<i>[Signature]</i>
Кочетова Л.С.	03.09	<i>[Signature]</i>
Черепанова Н.В.	03.09	<i>[Signature]</i>
Тырцева С.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Злодеева Н.Н.	03.09	<i>[Signature]</i>
Бондаренко С.М.	03.09	<i>[Signature]</i>
Злагода С.Г.	03.09	<i>[Signature]</i>
Федотова Л.В.	03.09	<i>[Signature]</i>
Суханова М.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Новоселова С.П.	03.09	<i>[Signature]</i>
Янченко И.В.	03.09	<i>[Signature]</i>
Ильиных А.Н.	03.09	<i>[Signature]</i>
Чебыкина О.А.	3.09	<i>[Signature]</i>
Фролова К.И.	3.09	<i>[Signature]</i>
Авдеева Н.О.	03.09	<i>[Signature]</i>
Морозова Н.М.	03.09	<i>[Signature]</i>
Максимова А.С.	03.09	<i>[Signature]</i>
Ошергина М.В.	03.09	<i>[Signature]</i>
Дымшакова Е.Г.	03.09	<i>[Signature]</i>
Тушиева Е.А.	03.09	<i>[Signature]</i>

Пичугова В.В.	03.09	<i>[Signature]</i>
Кондина И.Д.	03.09	<i>[Signature]</i>
Расковалова С.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Махнина А.А.	3.09	<i>[Signature]</i>
Жаткина Ю.В.	3.09	<i>[Signature]</i>
Гусева В.П.	03.09	<i>[Signature]</i>
Горбунова Е.А.	3.09	<i>[Signature]</i>
Леденёва М.Н.	03.09	<i>[Signature]</i>
Падаруёва Е.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Холмова Л.В.	03.09	<i>[Signature]</i>
Чукреева М.В.	03.09	<i>[Signature]</i>
Суханова Е.Ю.	03.09	<i>[Signature]</i>
Курчатова С.М.	03.09	<i>[Signature]</i>
Кузьмина Т.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Печенкина Н.Г.	03.09	<i>[Signature]</i>
Черданцева И.Р.	03.09	<i>[Signature]</i>
Морковкина Е.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Харитонов И.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Дубровина Т.С.	3.09	<i>[Signature]</i>
Злодеева Л.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Мануйлова С.А.	03.09	<i>[Signature]</i>
Старцева Н.И.	3.09	<i>[Signature]</i>
Сорокина Л.Г.	3.09	<i>[Signature]</i>

ГРАФИК контроля бракеражной комиссии по питанию

Дни недели	Члены бракеражной комиссии
понедельник	КУРЧАТОВА С.М.
вторник	КОЧЕТОВА Л.С.
среда	МОРОЗОВА Н.М.
четверг	СУХАНОВА Е.Ю.
пятница	СОРОКИНА Л.Г.
суббота	ЩЕРБАКОВА Н.А.