

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ПРИКАЗ

№185

26.07.2021.

Об организации горячего питания учащихся Лицея в 2021-2022 учебном году в условиях распространения и профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение закона РФ от **29.12.2012** №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций **2.4.0180-20**, МР **2.4.0179-20**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников **1-11** классов на период **1** полугодия **2021-2022** учебного года в соответствии с нормативными требованиями с **01.09.2021** года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции **COVID-19**.
2. Назначить **ЧЕРДАНЦЕВУ ИНГУ РОБЕРТОВНУ**, зам.директора по ВР, ответственным лицом за организацию питания учащихся в Лицее и вменить ей в обязанности:
 - скорректировать и подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - осуществлять контроль за строгим соблюдением норм СанПиН при организации питания;
 - 1 раз в месяц готовить информацию по организации питания на оперативном совещании, на совещании при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Бракеражной комиссии (*Сорокина Людмила Геннадьевна, председатель комиссии, соц.педагог*)
 - 3.1.** обеспечить контроль за сбалансированным рациональным питанием учащихся 1-11 классов, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - 3.2.** обеспечить контроль за вкусовыми качествами приготовленной пищи, её эстетическим видом;
 - 3.3.** обеспечить контроль за своевременным и качественным приготовлением пищи в соответствии с Санитарными требованиями и нормами;
 - 3.4.** обеспечить контроль за соблюдением 12-дневного циклического меню;
 - 3.5.** обеспечить контроль за сбалансированностью рационального питания;
 - 3.6.** обеспечить контроль за заключением договоров на поставку продуктов питания;
 - 3.7.** обеспечить контроль за входящим сырьём;
 - 3.8.** обеспечить контроль за накопительными ведомостями, отчётами по выполнению норм питания
4. Учителям, осуществляющим классное руководство в 1-11 классах:
 - 4.1.** организовать ежедневное горячее питание учащихся согласно единому 12-дневному циклическому меню, утверждённому директором Лицея и согласованному с руководителем ГорПО «Урал»;
 - 4.2.** провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- 4.3. продолжить разъяснительную работу с родителями и учащимися по организации правильного питания учащихся в Лицее;
- 4.4. организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- 4.5. подавать предварительную заявку на питание в столовую до 8.00 – 1 смена, 13.30.- вторая смена текущего дня через электронную систему «Ладшки»;
- 4.6. заполнять табеля учёта посещаемости столовой и питания;
- 4.7. спланировать проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании в течение 1 полугодия 2021-2022 учебного года»;
- 4.8. нести ответственность за поведением учащихся в столовой;
- 4.9. вести учет питания детей находящихся на диете;
5. *Старцевой Н.И., зам.директора по АХР, осуществлять организацию и контроль за:*
 - 5.1. поддержанием помещений пищеблока и обеденного зала в требуемом санитарном состоянии;
 - 5.2. за обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - 5.3. соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке и в обеденном зале.
6. Утвердить график питания учащихся в столовой Лицея (Приложение №1).
7. *Мануйловой С.А., Табуевой Н.А., Дубровиной Т.С., Злодеевой Л.А., Васильевой Н.С., Черданцевой И.Р., зам.директора по УВР и ВР, ежедневно в дни дежурства осуществлять административно-наблюдательный контроль за организацией питания и делать информационный устный доклад директору:*

Понедельник- Дубровина Т.С.;

Вторник- Злодеева Л.А.;

Среда- Степанова О.Г.

четверг- первая половина дня-Мануйлова С.А., Табуева Н.А.; вторая половина дня-Васильева Н.С.;

Пятница- Черданцева И.Р.;

Суббота- по графику дежурств.

Возобновить работу Совета по питанию.
8. Родительскому совету рекомендовать организовать со своей стороны родительский контроль по договорённости за качеством питания и приема пищи учащимися.
9. Бракеражной комиссии продолжить работу в 1 полугодии в соответствии с планом.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой в срок до 30.12.2021 года.

Директор МБОУ «Лицей №1»:



О.Г. Степанова