

*План-график (дорожная карта)
по реализации основных общеобразовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования*

МБОУ «Лицей №1» г.Шадринска

(наименование общеобразовательной организации)

№ п\п	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Декабрь 2022	<i>Директор МБОУ «Лицей №1» Заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей №1»</i>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Протокол родительского собрания 1-4 классов. Протокол родительского собрания 5-9 классов. Протокол родительского собрания 10 классов	Январь 2023	<i>Заместитель директора по УВР МБОУ «Лицей №1»</i>
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Январь, февраль 2023	<i>Руководители творческих групп</i>
1.4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	Февраль-март 2023	<i>Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой</i>
2. Нормативное обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФО-ОП	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	<i>Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	<i>В течение все-го периода</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<i>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Устав образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<i>Директор МБОУ «Лицей №1»</i>

2.5.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	До 1 сентября 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.6.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <input type="checkbox"/> анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Январь-март 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: <input type="checkbox"/> анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; <input type="checkbox"/> анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Январь-март 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <input type="checkbox"/> внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; <input type="checkbox"/> анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в со-соответствии с ФООП ООО	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с	Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с	Март 2023 года	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей

	федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООО, СОО	федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООО, СОО		<i>группы</i>
3.6.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выбор варианта учебного плана ФООП НОО, ООО, СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; <input type="checkbox"/> формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; <input type="checkbox"/> составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; <input type="checkbox"/> анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 	<p>Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ООО, СОО.</p>	<i>Апрель 2023 года</i>	<i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Февраль-март 2023 года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Февраль-март 2023 года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Январь 2023 года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами;	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Март 2023</i>	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
5.2.	Сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов.	Аналитическая справка заместителя директора по АХЧ	<i>Март 2023</i>	<i>Директор, заместитель директора по АХЧ</i>
6. Финансовое обеспечение				
6.1	Корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующие	Положение фонда	<i>До августа</i>	<i>Директор МБОУ</i>

	надбавки и доплаты	стимулирования	2023	«Лицей №1»
6.2.	Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ФООП	Аналитическая справка директора	До августа 2023	Директор МБОУ «Лицей №1»