

Директору МБОУ «Лицей №1»
Касимовой Ирине Юрьевне

OT _____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированной(ого) по адресу:

Г. _____,

ул.(пер.) _____, Д.____, КВ.____,

проживающей(его) по адресу:

Г. _____,

ул.(пер.) _____, Д.____, КВ.____,

контактный телефон: 8 (____) ____-____-____,

адрес электронной почты: _____ .ru

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение.

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ года рождения, зарегистрированн(ого/ой) по адресу: _____,

проживающ(его) по адресу: _____

В _____ класс МБОУ «Лицей №1».

_____.202_ г.

В особых случаях:

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Лицей №1».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ на русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Лицей № 1», **ознакомлен(а).**

_____.202____ г.

_____ Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

_____.202_ г.

Приложения к заявлению:

- *копия паспорта* _____ на ____ л. в 1 экз.;
- *копия свидетельства о рождении* _____ на 1 л. в 1 экз.;
- *копия свидетельства о регистрации по месту жительства* _____ на 1 л. в 1 экз.;
- *справка с места работы* _____ на 1 л. в 1 экз.;
- *копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении* _____ на 3 л. в 1 экз.

Расписка в получении документов № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ) или документа, подтверждающего родство

* копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства/месту пребывания на закреплённой территории

****справка с места работы родителей/законных представителей ребёнка о наличии права первоочередного приёма**

медицинская карта (форма 026/У – 2000) с сертификатом о прививках

аттестат об основном общем образовании

****ИПРА (при наличии)
*****Заключение ПМПК (при наличии)

Иностранный гражданин (родитель)/лицо без гражданства- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ

Личное дело

М.П.

Документы получил(а) « » 202 года

Данные родителей (законных представителей):

- **СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ/ законных представителях:**

Отец:

- Ф.И.О. _____
- Место работы: _____
- Должность _____
- Образование _____
- Рабочий телефон: _____
- _____

Мать:

- Ф.И.О. _____
- Место работы: _____
- Должность _____
- Образование _____
- Рабочий телефон: _____
- Домашний телефон: _____

Фактическое место проживания ребёнка:

Отдел образования Администрации города Шадринска

- Руководитель – Чудаева Ирина Анатольевна, тел. **6-37-11**
- Официальный сайт – <http://www.s-edu.ru/>
- E-mail - gorono@shadrinsk-city.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»
- Директор – Ирина Юрьевна Касимова, тел. 83525362657
- Специалист по кадрам – Любовь Владимировна Колесникова, тел. 83525362657
- Официальный сайт – <https://liceum.gosuslugi.ru>
- e-mail - myliceum@yandex.ru